

# Update ภาษี เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ หัก ณ ที่จ่าย และสิทธิประโยชน์สำหรับผู้บริหาร และ หลัง Covid-19 เทคนิคภาษี COST DOWN ของ องค์กร บริษัท กบงาน

# HR

ผู้เชี่ยวชาญ ภาษี ธุรกิจ

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

นิติกรระดับชำนาญการพิเศษ กรมสรรพากร

อดีต นิติกร กระทรวงการคลัง

**Update** กฎหมายภาษีอากร 2563 และนโยบายทางภาษี

ประโยชน์ที่ได้รับและประเด็นเด่นสัมมนา

- รวมมาตรการภาษี เยียวยาผลกระทบ Covid-19 ที่ต้องคำนวณภาษี
- e-Payment การตรวจสอบและการคืนภาษีของกรมสรรพากร
- เทคนิคภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี 2563 เพื่อการวางแผนภาษีธุรกิจและการลงทุน

**Update** ร่างกฎหมาย e-Business การเก็บภาษีออนไลน์ข้ามชาติ

**Update** สิทธิประโยชน์หักรายจ่ายเพิ่มปี 2563 และข้อควรระมัดระวังในการใช้สิทธิประโยชน์  
สิทธิประโยชน์จากการลงทุนเครื่องจักรใหม่ ปัญหาการปฏิบัติเพื่อใช้สิทธิ การคิดค่าเสื่อม และการลงรายจ่าย  
การตรวจสอบใบกำกับภาษีในปี 2563 และโทษจากการใช้ใบกำกับภาษีปลอม

สรุปประเด็นนโยบายโครงการระบบภาษีและเอกสารธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การเปลี่ยนแปลงใหม่  
e-Tax Invoice / e- Receipt/ e-Withholding Tax/ e-Filing/ e-Payment/ (e-Donation)/ (e-Stamp)

ปัญหาการปิดอากรแสตมป์ผลกระทบที่เกิดขึ้นหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย

**Update** การตรวจสอบ Stock สินค้า นำสินค้าไปขายต่ำกว่าราคาตลาดเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ทำได้หรือไม่  
การตรวจสอบภาษีปี 2563 และประเด็นที่ต้องระวัง หากถูกตรวจสอบย้อนหลัง

**Update** ค่าลดหย่อนทางภาษีของบุคคลธรรมดา

**Update** กฎหมายภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

**Update** สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เกี่ยวกับพนักงานลูกจ้างอย่างไร ไม่มีปัญหากับลูกจ้างและสรรพากร  
สวัสดิการพนักงานและภาระภาษีที่เกี่ยวข้องสวัสดิการพนักงานต้องทำอะไรบริษัทถึงจะปฏิบัติได้ถูกต้องและ  
เหมาะสม

การวางแผนรายจ่ายของกิจการ การใช้สิทธิประโยชน์ค่าใช้จ่าย 2 เท่าสำหรับการอบรมในประเทศ

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้สิทธิประโยชน์

ความรับผิดชอบนายจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายเงินเดือน ค่าจ้างไม่ถูกต้อง



สนใจสำรองที่นั่งได้ที่

SEMINAR CO., LTD.

Tel: 02-5213349-50 Fax: 02-5211347

Hotline: 08-4944-1200

Website: [www.rsbseminar.com](http://www.rsbseminar.com)

E-mail: [rsbseminar@gmail.com](mailto:rsbseminar@gmail.com)

พบกับ

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

และ

ราคาพิเศษ ส่งท้ายปี

กำหนดการสัมมนา

สัมมนาวันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2563

ณ โรงแรม จัสติน สุขุมวิท 23 สุขุมวิท กทม.

เวลา 09.00น. -16.45 น.

หัวข้อการสัมมนา

สัมมนาวันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2563

**Update กฎหมายภาษีอากร 2563 และนโยบายทางภาษี**

- รวมมาตรการภาษี เยียวยาผลกระทบ Covid-19 ที่ต้องคำนวณภาษีในปี 2563
- e-Payment การตรวจสอบและการคืนภาษีของกรมสรรพากร
- เทคนิคภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี 2563 เพื่อการวางแผนภาษีธุรกิจและการลงทุน

**ธุรกิจประเภทใดบ้างที่จะถูกนำส่งข้อมูลรับ-โอนเงินให้สรรพากร**

กรณีได้รับจดหมายเรียกพบ โอนเงินเกินจำนวนที่สรรพากรกำหนด ต้องทำอย่างไร

- การนับการรับ-โอนเงินของบัญชีร่วม
- กรณีถูกนำส่งข้อมูลให้สรรพากร จะเสี่ยงถูกตรวจสอบภาษีย้อนหลังหรือไม่
- กฎหมาย e-Service การจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์จากต่างประเทศ

**Update ร่างกฎหมาย e-Business การเก็บภาษีออนไลน์ข้ามชาติ**

- กรมสรรพากรจะเริ่มจัดเก็บภาษีเมื่อไหร่
- ความคืบหน้าของกฎหมาย และการเตรียมความพร้อมก่อนจะเริ่มเก็บภาษี
- การจัดเก็บภาษี e-Commerce
- จุดที่กิจการต้องระวัง เมื่อมีการขายสินค้า หรือให้บริการผ่านระบบออนไลน์
- วิธีการตรวจสอบภาษี e-Commerce เมื่อสรรพากรร่วมมือกับ OECD
- สรรพากรร่วมมือกับ OECD ในการจัดเก็บภาษีต่างประเทศ กระทบใครบ้าง
- การเสียภาษีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- หากมีการยื่นแบบเสียภาษีไปแล้วก่อน 1 ก.ค. 63 แต่ยังไม่ได้ชำระภาษีต้องเสียภาษีอย่างไร
- อัตราภาษี ที่ใช้ในปี 2563 และการขยายระยะเวลาการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจของ SMEs
- เงื่อนไขการได้สิทธิเสียภาษีในอัตราพิเศษตามกฎหมาย
- เงื่อนไขการจัดเก็บภาษีกองทุนตราสารหนี้, ดอกเบี้ยเงินฝากประเภทออมทรัพย์

หัวข้อการสัมมนา**Update สิทธิประโยชน์หักรายจ่ายเพิ่มปี 2563 และข้อควรระมัดระวังในการใช้สิทธิประโยชน์**

- 1.5 เท่า, 2 เท่า, 3 เท่า มีกรณีใดบ้าง - SME คงการจ้างงานลูกจ้าง หักรายจ่ายได้ 3 เท่า
- การจ้างแรงงานผู้พัน โทษ - ดอกเบี้ยจ่ายจากการขอสินเชื่อ SMEs ลงรายจ่าย 1.5 เท่า

**สิทธิประโยชน์จากการลงทุนเครื่องจักรใหม่ ปัญหาการปฏิบัติเพื่อใช้สิทธิ การคิดค่าเสื่อม และการลงรายจ่าย**

- การจัดทำรายงานทรัพย์สินและแบบแจ้ง โครงการลงทุนฯ ตามประกาศอธิบดีฯ ภาษีเงินได้ฉบับที่ 378 ลงวันที่ 15 ก.ค. 2563
- ระยะเวลาซื้อเครื่องจักรคาบเกี่ยวกันระหว่างพ.ร.ฎ.690 กับ พ.ร.ฎ.695 จะใช้สิทธิอย่างไร
- สรรพากรตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์จากการลงทุนในเครื่องจักรแล้วไม่เข้าเงื่อนไขจะมีผลต่อการลงรายจ่ายการหักค่าเสื่อมอย่างไร และวิธีการลงรายจ่ายเพิ่ม

**การตรวจสอบใบกำกับภาษีในปี 2563 และโทษจากการใช้ใบกำกับภาษีปลอม**

- ใบกำกับภาษีปลอม และ โทษที่ต้องระวัง

**สรุปประเด็นนโยบายโครงการระบบภาษีและเอกสารธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การเปลี่ยนแปลงใหม่**

1. ระบบ e-Tax Invoice / e- Receipt
2. ระบบ e-Withholding Tax
3. ระบบ e-Filing
4. ระบบ e-Payment
5. ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)
6. อกรแสตมป์ กับ 5 ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Stamp)

**ปัญหาการปิดอากรแสตมป์ผลกระทบที่เกิดขึ้นหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย**

- (e-Stamp) การยื่นขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

หัวข้อการสัมมนา**Update การตรวจสอบ Stock สินค้า**

- การตรวจ STOCK สินค้า
- วิธีการตรวจสอบ Stock ของสรรพากร
- การยกยอดสินค้าคงเหลือ ปัญหาบัญชีกับภาษี
- นำสินค้าไปขายต่ำกว่าราคาตลาดเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ทำได้หรือไม่

**การตรวจสอบภาษีปี 2563 และประเด็นที่ต้องระวัง หากถูกตรวจสอบย้อนหลัง**

- สรรพากรตรวจสอบกิจการจากสถานการณ์ Covid-19/ ขายสินค้าต่ำกว่าราคาทุน / การระบายของ/ สินค้าของกิจการ

**Update ค่าลดหย่อนทางภาษีของบุคคลธรรมดา**

- หักลดหย่อนหรือใช้สิทธิทางภาษีตามหลักเกณฑ์ใหม่
- การหักลดหย่อนของพนักงานคำนวณอย่างไรไม่ให้หักภาษี ณ ที่จ่ายขาดไป
- สมรระหว่างปี มีบุตรระหว่างปี จะหักลดหย่อนอย่างไร
- กรณีหักลดหย่อนของสามีหรือภรรยา ถ้าสามีหรือภรรยาไม่มีเงินได้จะหักอย่างไร
- มาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการประกันสุขภาพ หักลดหย่อนได้เพิ่มขึ้น
- การใช้สิทธิลดหย่อนภาษีจากกองทุน SSF และ SSF แบบพิเศษ

**Update กฎหมายภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา**

- การวางแผนด้านรายได้พนักงาน - อัตราภาษี - การวางแผนด้านรายจ่ายบริษัท
- ตัวอย่าง แบบฟอร์ม ลย.01 (แบบรายละเอียดค่าลดหย่อนของพนักงาน)
- จ่ายเงินได้ให้พนักงานงานอย่างไรไม่ต้องหักภาษี

**Update สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เกี่ยวกับพนักงานถูกจ้างทำอย่างไรไม่มีปัญหาเกี่ยวกับลูกจ้างและสรรพากร**

- ประเด็นการตรวจสอบสวัสดิการที่บริษัทให้พนักงานที่กรมสรรพากรมักตรวจสอบ

หัวข้อการสัมมนา**วิธีคิดเงินเดือนค่าจ้าง สวัสดิการที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย**

- กรณีออกจากงานระหว่างปีคำนวณหัก ณ ที่จ่ายอย่างไร
- แนวทางปฏิบัติในการหัก ณ ที่จ่ายในการจ่ายค่าจ้างรายวัน
- วิธีการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา/การหัก ณ ที่จ่ายสำหรับลูกจ้างชาวต่างชาติ

**หลักเกณฑ์การนับระยะเวลาของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกรณีออกของนายจ้างเดิมและเข้าทำงานใหม่ กับนายจ้างใหม่ หรือทำงานต่อกับนายจ้างเดิม****ปัญหาภาษีในการหักภาษี ณ ที่จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการของพนักงานแนวทางปฏิบัติ ?**

- ค่าตอบแทนที่ต้องนำมารวมเพื่อหักภาษี ณ ที่จ่าย พนักงาน ลูกจ้าง
- ปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่ายพนักงานเมื่อเริ่มทำงานกลางปี/ออกจากงานระหว่างปี
- การหักภาษี ณ ที่จ่ายพนักงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างระหว่างปี
- กรณีพนักงานมีเงินได้หลายที่จะคำนวณภาษีอย่างไร
- ปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่ายรายวัน, Part-Time, พนักงานโรงงาน
- ประเด็นปัญหาการหักภาษีลูกจ้างที่เป็นคนต่างชาติและหลักเกณฑ์การหักลดหย่อน
- จ่ายค่าจ้างให้กับคนต่างชาติที่อยู่ในประเทศไทย 120 วันต้องหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่
- ส่งเสริมการขายให้กับพนักงานเมื่อทำยอดทะเลาะป้าได้รับแพ็คเกจทัวร์บริษัทต้องหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่
- การหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนตัวให้กับพนักงาน
- กรณีจ่ายโบนัสเป็นทองคำถือเป็นเงินได้พนักงานหรือไม่และบริษัทต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายพนักงานหรือไม่
- เบี้ยขยันหรือเงินที่จ่ายที่จ่ายเป็นพิเศษนอกจากเงินเดือนพนักงานต้องหัก ณ ที่จ่ายอย่างไร
- การหัก ณ ที่จ่ายกรณีบริษัทจ้างรถตู้บุคคลธรรมดารับส่งพนักงานของบริษัทต้องถือเป็นเงินได้พนักงานหรือไม่

หัวข้อการสัมมนา

- การจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานพิเศษในช่วงเวลาปิดภาคเรียนต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่
- ส่งพนักงานไปเรียนต่อต่างประเทศแต่มีการจ่ายเงินเดือนให้ทุกเดือนจะต้องหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่
- กรณีจ่ายค่านายหน้าให้กับบุคคลภายนอกซึ่งไม่ใช่พนักงานของบริษัทจะหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร
- การหัก ณ ที่จ่ายกรณีจ่ายค่าแรงเหมาจ่าย
- การหักภาษี ณ ที่จ่ายกรณีบริษัทจ่ายเงินค่าเขียนบทความให้กับพนักงานลูกจ้าง โดยไม่มอบสิทธิในการเขียนให้กับบริษัท
- หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายออกเป็นภาษาอังกฤษได้หรือไม่
- จ้างบุคคล/บริษัท จากต่างประเทศเพื่อมาทำอแกไนซ์หัก ณ ที่จ่ายอย่างไร
- การหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับชาวต่างชาติที่อยู่ในไทยและไม่อยู่ในไทย
- การวางแผนภาษีในการให้สวัสดิการพนักงานให้บริษัทลงเป็นรายจ่ายได้/พนักงานไม่ถือเป็นเงินได้
- นายจ้างออกภาษีให้ลูกจ้างพร้อมวิธีการคำนวณภาษีอย่างไร

สวัสดิการพนักงานและภาระภาษีที่เกี่ยวข้องสวัสดิการพนักงานต้องทำอย่างไรบริษัทถึงจะปฏิบัติได้

**ถูกต้องและเหมาะสม**

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ - ค่ารักษาพยาบาล
- เครื่องแบบพนักงาน - ค่านายหน้า
- เบี้ยประกันชีวิต เบี้ยประกันสุขภาพทั้งประกันเดี่ยวและกลุ่ม
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ - ค่าคอมมิชชั่น
- ค่าที่ปรึกษา - ค่าทำงานล่วงเวลา
- ชุดยูนิฟอร์ม - เงินปันผลให้พนักงาน
- เครื่องดื่ม ชา กาแฟที่ให้พนักงาน - ค่าโทรศัพท์
- กรณีบริษัทจัดงานเลี้ยงตามเทศกาลให้กับพนักงานถือเป็นสวัสดิการหรือไม่
- อาหารเลี้ยงระหว่างปฏิบัติงาน - เงินรางวัล ของรางวัลจากการทำงาน
- บ้านพักฟรีหรือเช่าบ้านให้พนักงานอยู่อาศัย มีบ้านให้อยู่แต่เรียกเก็บค่าเช่าราคาถูก
- สร้างบ้านให้พนักงานอยู่ ภาษีซื้อขอคืน ได้หรือไม่และพนักงานต้องคำนวณเป็นเงิน ได้อย่างไร
- ชื่อคอนโดให้กรรมการอยู่จะถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทหรือเป็นเงินได้ของกรรมการทั้งจำนวน และต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร

หัวข้อการสัมมนา

- ให้ทุนการศึกษากับลูกจ้างและบุตรของลูกจ้างจะต้องคำนวณภาษีอย่างไร
- ส่งลูกจ้างเรียนต่อปริญญาโท ต้องถือเป็นเงินได้ของลูกจ้างหรือไม่ เป็นต้น

การวางแผนรายจ่ายของกิจการ การใช้สิทธิประโยชน์ค่าใช้จ่าย 2 เท่าสำหรับการอบรมในประเทศ

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้สิทธิประโยชน์
- ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาพนักงานอะไรบ้างที่สรรพากรกำหนดให้ลงรายจ่ายได้
- กรณีที่ขับรถพานักงานไปสัมมนา โดยไม่ใช้รถของบริษัททัวร์ค่าน้ำมันที่บริษัทได้จ่ายไปเพื่อพานักงานไปสัมมนา ลงค่าใช้จ่ายได้หรือไม่

คำแนะนำเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาด้วยเครื่องมือ และวิธีการ RBA (Risk Based Audit System) ตามรูปแบบใหม่ของสรรพากร

- รายการค่าลดหย่อนที่แสดงไม่สัมพันธ์กับเงินได้
- หลักฐานแสดงค่าใช้จ่าย (กรณีหักค่าใช้จ่ายตามจริง) ไม่สัมพันธ์กับรายได้ที่ได้รับในปีนั้น

ความรับผิดชอบนายจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายเงินเดือน ค่าจ้างไม่ถูกต้อง

- หักขาด/หักเกิน
- หักแล้วไม่นำส่งหรือนำส่งไม่ครบ
- ไม่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- วันที่จ่ายเงินกับวันที่ออกหนังสือรับรองไม่ตรงกัน
- นายจ้างออกภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้แต่ไม่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ผลกระทบที่ฝ่ายบุคคล/ฝ่ายบัญชีคำนวณหัก ณ ที่จ่ายผิดพลาด
- ผู้มีอำนาจในการแก้ไขใบหัก ณ ที่จ่าย คือใคร

ถาม - ตอบ

# Update ภาษี เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ หัก ณ ที่จ่าย และสิทธิประโยชน์สำหรับผู้บริหาร และ HR

➔ ข้อมูลที่อยู่และเบอร์ติดต่อในการออกใบแจ้งหนี้ / ใบเสร็จรับเงิน (กรุณาเขียนตัวบรรจง ขอบพระคุณครับ)

Registration form/ ใบลงทะเบียน

ชื่อบริษัท : .....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : ..... ( ) สำนักงานใหญ่ ( ) สาขา : .....  
ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี : ..... รหัสไปรษณีย์ : .....  
.....  
กรณีนอกกรอกข้อมูล (กรณีท่านประสานงานแทนผู้เข้าร่วมอบรม)  
ชื่อ / นามสกุล : ..... เบอร์โทรศัพท์ : ..... เบอร์ต่อ : .....  
เบอร์แฟกซ์ : ..... เบอร์มือถือ : ..... อีเมลล์ : .....

➔ ข้อมูลของผู้เข้าร่วมสัมมนา (ติดต่อกรณีฉุกเฉิน)

ชื่อ / นามสกุล : ..... ตำแหน่ง : .....  
เบอร์มือถือ : ..... อีเมลล์ : .....  
ชื่อ / นามสกุล : ..... ตำแหน่ง : .....  
เบอร์มือถือ : ..... อีเมลล์ : .....  
ชื่อ / นามสกุล : ..... ตำแหน่ง : .....  
เบอร์มือถือ : ..... อีเมลล์ : .....

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนหลักสูตรอบรมสัมมนา : วันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2563 , เวลา 9.00-17.00 น.

Fee For one Delegate (Fee include lunch, refreshments and Materials) ค่าธรรมเนียมสำหรับหนึ่งท่าน (ค่าบริการรวมอาหารกลางวัน เครื่องดื่ม และวัสดุ)	Payment Before ชำระเงินก่อน 3 ธันวาคม 2563	Normal (Baht) Payment within ราคาปกติ (บาท) การชำระเงินภายใน 4 ธันวาคม 2563	Group Registration (2 persons up) Payment Before ลงทะเบียนกลุ่ม (2 ท่านขึ้นไป) ลงทะเบียน เป็นกลุ่ม ราคาพิเศษ คิดต่อ ชำระเงินก่อน 3 ธันวาคม 2563
Registration Fee (ค่าเข้าอบรมสัมมนา)	4,000.00	5,000.00	3,500.00
VAT 7% (+)	280.00	350.00	245.00
Withholding Tax (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย) -3%	(120.00)	(150.00)	(105.00)
TOTAL PAID (จำนวนเงินทั้งสิ้น)	4,160.00	5,200.00	3,640.00

4 easy ways to register / ลงทะเบียน 4 ช่อง



TELTEPHONE : (02) 521-3349, (02) 521-3350



MOBILE PHONE : 084-944-1200



FAX: (02) 521-1347



ADDRESS: 137 Phahon Yothin Rd., Anusawari Sub-District,  
Bangkhen District, Bangkok, 10220



Website: [www.rsbseminar.com](http://www.rsbseminar.com)  
E-mail: [rsbseminar@gmail.com](mailto:rsbseminar@gmail.com)

หมายเหตุ : - กรุณาพิมพ์รายละเอียดและส่งข้อมูลตาม 4 ช่องทางนี้ และทีมงานจะ ติดต่อกลับไป  
- ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง  
- ค่าฝึกอบรม รวม เอกสาร ซา กาแฟ อาหารกลางวัน และ อาหารว่าง

#### INCORRECT MAIL INFORMATION:

It is possible that you will receive multiple mailings of this event or incorrect company details on the labels, for which we apologize. If this happens, please let us know so that we can update our database immediately.

If you do not wish to have your name on our mailing list, please let us know and we will remove it. Remark: Speakers and programs are subject to be changed without notice.

กรุณาทำการชำระเงินชื่อบัญชีบริษัท "บริษัท อาร์เอสบี เซมินา จำกัด" (หลังทำการชำระเงิน หรือการโอน  
เรียบร้อยแล้ว รบกวนส่งหลักฐานใบเสร็จการชำระเงิน Paid-in Slip ทางแฟกซ์มาที่เบอร์: +66 (2) 521-1347 )

กรุณาใส่เครื่องหมาย / สำหรับธนาคารที่ท่านเลือกในการชำระเงินค่าอบรมสัมมนา

Cheque under name of "RSB SEMINAR CO., LTD"

- ◇ ธนาคารกสิกรไทย สาขาเซ็นทรัลรามอินทรา เลขที่บัญชี 797-2-24750-7
- ◇ ธนาคารกรุงเทพ สาขาเซ็นทรัลรามอินทรา เลขที่บัญชี 930-0-10759-7
- ◇ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลรามอินทรา เลขที่บัญชี 292-2-18521-3

ชื่อบัญชี: RSB Seminar Co., Ltd. ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์

ที่อยู่ในการออกใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย

บริษัท อาร์เอสบี เซมินา จำกัด

เลขที่ 137 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 0-1055-56152-70-4