บันทึกแจ้งการจัดหาวัสดุ

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพรหมบุรี (ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด)

ด้วยกลุ่ม/งาน/ฝ่าย..... มีความจำเป็นต้องใช้

.....

เพื่อดำเนินการ.....

ภายในวันที่ .....ขอให้ฝ่ายบริหารทั่วไปดำเนินการจัดหาวัสดุจำนวน.....

รายการ ในวงเงิน ..... บาท โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงิน.....

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น				

ทั้งนี้ได้แนบสำเนาโครงการมาพร้อมแล้ว (กรณีดำเนินการตามโครงการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้ากลุ่มงาน.....