ประกาศสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานปฏิบัติงานเฉพาะด้าน

ด้วยสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit : SDU) มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานปฏิบัติงานเฉพาะด้าน ตำแหน่ง พนักงานการเงิน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๙๖๐ - ๓๓,๔๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๑.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๑.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการ เจ้าหน้าที่หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมือง

๑.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๑.๘ ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างหรือพนักงานราชการของส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๑.๑.๙ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่สำนักพิมพ์กำหนดไว้ในประกาศการสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงาน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของสำนักพิมพ์

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานการเงิน

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการเงินและการบัญชี การเงินและการธนาคาร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีความละเอียด รอบคอบ และสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี และสามารถใช้โปรแกรม Express ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีบุคคลค้ำประกันพร้อมหนังสือรับรองการค้ำประกัน โดยต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหาร ตำรวจ มียศตั้งแต่ ร้อยเอก ร้อยตำรวจเอก ขึ้นไป หรือเป็นบุคคลที่สำนักพิมพ์ให้การยอมรับ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- รับผิดชอบและปฏิบัติงานด้านการออกใบแจ้งหนี้ ออกใบเสร็จรับเงิน หรือใบกำกับภาษี
- จัดทำเช็คสั่งจ่าย Supplier อื่นๆ
- ติดต่อสอบถามการชำระหนี้และยืนยันลูกหนี้
- ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเงิน รวมทั้งการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบเอกสารด้านการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งเข้าคลัง จัดทำทะเบียนคุมเช็ค
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๒.๒ สำเนาประกาศนียบัตร และใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๒.๖ ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น)

๒.๘ ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๑ เดือน

๓. วิธีการรับสมัคร

๓.๑ กรณีสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๒ สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา สี่แยกซังฮี้ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๐๑๗๐ และ ๐-๒๒๔๓-๐๖๑๕ ต่อ ๑๐๔

๓.๒ ในกรณีสมัครผ่านเว็บไซต์ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดทาง www.cgpo.go.th และส่งเอกสารลงทะเบียนทางไปรษณีย์ไปยังสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา สี่แยกซังฮี้ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๐๑๗๐ และ ๐-๒๒๔๓-๐๖๑๕ ต่อ ๑๐๔

๓.๓ วันเปิดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกทาง www.cgpo.go.th และปิดประกาศที่สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ และทาง www.cgpo.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๕.๑ ภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)

๕.๒ ภาคความรู้ทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

๕.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสินการสอบคัดเลือกจะต้องสอบได้คะแนนรวมตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ข้อ ๕.๓ จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา และทาง www.cgpo.go.th ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเอกพงษ์ ศรีจำปา)
รองผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา
Cabinet and Royal Gazette Publishing Office
ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์. 0 2241 0170 , 0 2243 0615 ต่อ 104 โทรสาร. 0 2243 0616

ใบสมัครงาน/Application Form

ตำแหน่งที่สมัคร : เงินเดือนที่ต้องการ:	รูปถ่าย
หลักฐานประกอบการสมัคร : (สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก) ❍ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1"หรือ 2" ❍ สำเนาทะเบียนบ้าน ❍ สำเนาบัตรประชาชน ❍ ใบรับรองการศึกษา/Transcript ❍ ใบผ่านทหาร ❍ ทะเบียนสมรส ❍ ใบรับรองแพทย์ ❍ ใบขับขี่ ❍ ใบเลขที่บัตรผู้เสียภาษี ❍ สำเนาบัตรประกันสังคม ❍ อื่นๆ	

ใบสมัครเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณา

การกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ จะถือว่าข้อตกลงเป็นโมฆะโดยทันที

ชื่อ - สกุล.....		เพศ : ❍ ชาย ❍ หญิง	
วันเดือนปีที่เกิด :	สัญชาติ :	เชื้อชาติ :	ศาสนา :
อายุ :	ส่วนสูง :	น้ำหนัก :	กรุ๊ฟเลือด :
สถานที่เกิด :	โทรศัพท์ที่จะติดต่อ :	ที่บ้าน :	มือถือ :
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก :			
ที่อยู่ถาวร :			
บัตรประชาชนเลขที่ :	ออกให้ ณ อำเภอ / เขต :	จังหวัด :	
วันที่ออกบัตร :	บัตรหมดอายุ :	บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเลขที่ :	
บัตรประกันสังคมเลขที่ :		ออกให้ ณ.	
สถานะความเป็นอยู่ : ❍ บ้านส่วนตัว ❍ บ้านเช่า ❍ อาศัยบิดามารดา ❍ อาศัยอยู่กับผู้อื่น			
สถานะครอบครัว : ❍ โสด ❍ แต่งงาน ❍ หย่า ❍ หม้าย			
กรณีแต่งงาน : ❍ จดทะเบียน ❍ ไม่ได้จด	รายได้คู่สมรส : ❍ มี ❍ ไม่มี		
ชื่อคู่สมรส :	อาชีพ :	สถานที่ทำงาน :	
จำนวนบุตร : คน	จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา : คน	จำนวนบุตรอายุเกิน 21 ปี คน	
ชื่อบิดา :	อายุ : อาชีพ :	❍ มีชีวิต ❍ ถึงแก่กรรม	
ชื่อมารดา :	อายุ : อาชีพ :	❍ มีชีวิต ❍ ถึงแก่กรรม	
จำนวนพี่น้องรวมตัวท่าน : คน	ท่านเป็นคนที่	โรคประจำตัว ❍ มี ❍ ไม่มี	
ถ้ามีระบุโรคประจำตัว			
สถานะทางทหาร : ❍ ผ่านการเกณฑ์ทหาร ❍ ศึกษาวิชาทหาร ❍ ได้รับการยกเว้น ❍ อื่น ๆ			

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	จังหวัด	ปีการศึกษา		วุฒิที่ได้รับ / สาขา
			จาก	ถึง	
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษา					
อาชีวะศึกษา					
อนุปริญญาตรี					
ปริญญาตรี					
อื่น ๆ					

ประเภทภาษา	การพูด			การเข้าใจ			การอ่าน			การเขียน			การฟัง		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
ไทย															
อังกฤษ															
จีน															
อื่น ๆ															

ประวัติการทำงาน	ชื่อสถานประกอบการ	ระยะงาน		ตำแหน่ง	เงินเดือนครั้งสุดท้าย	สาเหตุที่ออก
		จาก	ถึง			

บุคคลที่ไม่ใช่ญาติซึ่งทราบประวัติของท่านและบริษัท ฯ สามารถสอบถามได้

ชื่อ - สกุล	ความสัมพันธ์	สถานที่ทำงาน / ที่อยู่	ตำแหน่ง	โทรศัพท์

ความรู้พิเศษ ❍ คอมพิวเตอร์โปรแกรม ..... ❍ พิมพ์ดีด ไทย...../นาที อังกฤษ...../ นาที

ในตำแหน่งงานต้องมีการค้ำประกัน : ❍ ไม่ขัดข้อง ❍ ขัดข้อง

ในการปฏิบัติงานล่วงเวลา : ❍ ไม่ขัดข้อง ❍ ขัดข้อง

ในการปฏิบัติงานสามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม : ❍ ไม่ขัดข้อง ❍ ขัดข้อง

บุคคลในสำนักพิมพ์ที่ท่านคุ้นเคยชื่อ : ความสัมพันธ์ :

ท่านพร้อมที่จะปฏิบัติงานกับสำนักพิมพ์ ฯ ได้ ณ วันที่ :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนหนึ่งตอนใดไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้าขอยอมรับว่าการว่าจ้างที่ตกลงนั้นเป็นอันโมฆะทันที

ลงชื่อผู้สมัคร..... วันที่...../...../.....

การเริ่มปฏิบัติงานข้าฯ มีฐานะเป็นลูกจ้างทดลองงานจะทดลองงานตามเวลาที่สำนักพิมพ์ฯ กำหนดเพื่อดูผลงานและความสามารถ เมื่อเป็นที่พอใจจึงจะได้รับการพิจารณาบรรจุต่อไป ในระหว่างการทดลองงานหรือปฏิบัติงาน หากสำนักพิมพ์ฯเห็นว่าข้าฯไม่มีความสามารถ ข้าฯ ยินดีให้สำนักพิมพ์ฯ บอกเลิกจ้างได้ทันที โดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและไม่ต้องจ่ายค่าจ้างชดเชยและถ้าข้าฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักพิมพ์ฯ ข้าฯ ยินดีให้ลงโทษตามกฎระเบียบ

ผู้สัมภาษณ์ : ..... วันที่สัมภาษณ์ : .....

ผลการสัมภาษณ์ : ..... ตำแหน่งงานที่บรรจุ :.....

วันที่เริ่มจ้างงาน : ..... บังคับบัญชาโดย : .....

อัตราเงินเดือน : ..... อนุมัติโดย : .....

กำหนดระยะเวลาทดลองงาน :..... วันที่...../...../.....